



GUIA DE INICIO

Requisitos para iniciar con el uso Manifestacion de Valor Electronica

Ten a la mano la siguiente informacion antes de iniciar con el uso de la aplicacion. Para cada requisito encontraras instrucciones de como obtenerlo en caso de no tenerlo disponible.

01 RFC de la empresa
Registro Federal de Contribuyentes de la empresa que realizara las operaciones. Debe corresponder a la persona moral o fisica que realiza el tramite de importacion/exportacion.

02 Razon Social
Nombre legal completo tal como aparece registrado en el SAT. Debe coincidir exactamente, incluyendo acentos, puntos y abreviaciones (ej: "S.A. DE C.V." no "SA de CV").

03 Nombre de la empresa
Nombre comercial o de uso frecuente de la empresa. Puede ser diferente a la razon social.

04 FIEL / E-firma de la empresa **REQUERIDO**
Archivos **.cer** y **.key** junto con su contraseña. Emitida por el SAT. Debe estar vigente y pertenecer a la empresa (no a persona fisica a titulo personal).

Como obtener o renovar la e.firma

1. Agenda una cita en **sat.gob.mx** → Tramites → Citas
2. Presenta identificacion oficial vigente, comprobante de domicilio fiscal y acta constitutiva (personas morales)
3. El SAT entregara los archivos **.cer** y **.key**; guardalos en un lugar seguro

Nota: La e.firma tiene vigencia de 4 años. Verifica que no este vencida antes de iniciar.

05 Contraseña de acceso al portal del SAT
Clave que el usuario utiliza para ingresar al portal del SAT (**sat.gob.mx**). Tambien conocida como "Contraseña SAT" o anteriormente como "CIEC".

Si olvidaste tu contraseña del SAT

1. Ingresa a **sat.gob.mx** y da clic en **"?Olvide mi contraseña?"**
2. Autenticate con tu e.firma vigente para restablecerla en linea
3. Si no cuentas con e.firma vigente, agenda cita en el SAT para recuperarla presencialmente

06

Clave de Servicios Web de la VUCEM

CLAVE CRITICA

Contraseña especial proporcionada por la VUCEM para autenticar el envío automatizado de tramites. Es **distinta** a la contraseña de acceso al portal. Se genera y envía por correo al registrarse por primera vez, o al cambiar la contraseña del portal VUCEM.

Como recuperar la Clave de Servicios Web si no la tienes

1. Entra a ventanillaunica.gob.mx → selecciona "**Sin FIEL**" → da clic en "**?Olvido su contraseña?**"
2. **Persona física:** Nacionalidad Mexicana → RFC → ingresa RFC, Nombre, Apellido Paterno y Materno → clic en **Recuperar**
Persona moral: Nacionalidad Mexicana → RFC → ingresa RFC y Razon Social exacta (tal como aparece en SAT) → clic en **Recuperar**
3. El sistema enviara una nueva contraseña al correo registrado en VUCEM
4. Ingresa al portal **con tu FIEL (e.firma)** → menu **Usuarios** → **Administracion de usuarios** → **Datos Generales** → **Cambiar contraseña**
5. Ingresa la contraseña recibida por correo y establece una nueva (mayusculas, minusculas y simbolos, ej: *Contr@53na2024*)
6. Al confirmar, el sistema enviara por correo la nueva contraseña **y la Clave de Servicios Web** que necesitas para la aplicacion

Problemas con el proceso o no recuerdas el correo registrado?

Mesa de Servicio VUCEM: [800 286 3133](tel:8002863133) | evidenciasms@vucem.gob.mx | contactovucem@sat.gob.mx

07

Facturas requeridas para el MVE

Facturas comerciales necesarias para generar la Manifestacion de Valor Electronica. Deben corresponder a las mercancías del movimiento a declarar.

08

Gastos requeridos para el MVE

Comprobantes de gastos relacionados con el movimiento: fletes, seguros, embalaje, cargos adicionales y demas conceptos que forman parte del valor en aduana de la mercancía.

09

Documentos complementarios

OPCIONAL

Comprobantes adicionales del movimiento de MVE. Incluye cualquier documento de soporte que sustente el valor declarado o los gastos asociados.